

Skipulag og framkvæmd stuðnings við fatlaða nemendur og nemendur vegna hegðunar, tilfinningalegra og félagslegra örðugleika - Heildaráætlun

Heildaráætlun er verklýsing sem gefur mynd af skipulagi og uppbyggingu stuðningskerfis skólans.

| | |
|--|---------------------------|
| Skóli: Borgaskóli | Skólaár: 2024-2025 |
| Beiðnir um aðstoð/stuðning við nemendur | |
| <p>Beiðnir um stuðning/sérkennslu frá umsjónarkennurum/foreldrum fara til stoðteymis sem er skipað stoðkennurum, atferlisfræðingi, skólafélagsráðgjafa, stuðningsfulltrúum, aðstoðarskólastjóra/skólastjóra. Þar eru þær teknar fyrir og sérkennsla eða stuðningur skipulagður í samráði við kennara.</p> <p>Beiðnir frá foreldrum fara til umsjónarkennara og frá þeim til stoðteymis.</p> | |
| Athuganir og skimanir | |
| <p>Lesfimi 3x á skólaárinu 1. -7. bekkur</p> <p>Lesskilningspróf 2x á skólaárinu 3. -7. bekkur</p> <p>Leið til læsis í 1. bekk</p> <p>Lesmál í 2. bekk</p> <p>Kennarar nýta niðurstöður til þess endurmeta kennsluáætlanir fyrir hópa og einstaklinga. Kynnt fyrir foreldrum eftir því sem við á.</p> | |
| Stoðteymi | |
| <p>Stoðteymið vinnur sem stuðningur við kennara þar sem þeir geta sótt hugmyndir og ráðgjöf vegna einstakra mála í sínum hópum. Aðstoðarskólastjóri og skólafélagsráðgjafi taka við beiðnum um meðferð mála og bera ábyrgð á að boða alla aðila til fundanna, stýra fundunum og fylgja eftir niðurstöðum.</p> <p>Teymið veltir upp mögulegum lausnum og kennarinn velur vænlegustu leiðina og útfærir hana. Stoðteymi sér um eftirfylgd.</p> | |
| Verkefni/ábyrgð stjórnenda | |
| <p>Er að halda reglulega stoðteymisfundum þar sem sérkennslan er skipulögð og endurskoðuð reglulega.</p> <p>Allar ákvarðanir um skimanir og greiningar eru teknar á nemendaverndarráðsfundum.</p> <p>Sjá til þess að samskipti við foreldra séu í réttum farvegi.</p> <p>Ákvarðar í samstafi við kennara, stoðkennara hverjir sitja teymisfundum.</p> <p>Kennarar geta sótt um ráðgjöf í stoðteymi.</p> | |
| Verkefni/ábyrgð umsjónarkennara gagnvart fötluðum nemendum sínum og nemendum með sérþarfir | |

Umsjónarkennari ber ábyrgð á að skipuleggja nám og námsumhverfi hópsins og aðlaga námsefni að sérþörfum nemenda ef við á í samvinnu við stoðkennara og foreldra.

Umsjónarkennari gegnir lykilhlutverki í upplýsingagjöf til annara kennara þegar það á við.

Umsjónarkennari situr í teymi nemenda ef slíkt er fyrir hendi.

Umsjónarkennari ber ábyrgð á samstarfi við foreldra og upplýsingagjöf til þeirra.

Verkefni/ábyrgð sérkennara og annarra fagaðila sem starfa í skólanum

Verkefni/ábyrgð stoðkennara og atferlisfræðings er að halda utan um mál þess sem á þurfa að halda og koma þeim í réttan farveg. Það sama á við um aðra fagaðila.

Verkefni/ábyrgð annars starfsfólks varðandi nemendur með sérþarfir

Stuðningsfulltrúi vinnur undir leiðsögn umsjónarkennara, atferlisfræðings og stoðkennara

Stuðningsfulltrúar bera ábyrgð stuðningi gagnvart einstaka nemendum eða litlum nemendahópum.

Annað starfsfólk fylgir einstaklingsáætlunum eftir ef það á við t.d. í gæslu.

Einstaklingsnámskrár

Unnar eru einstaklingsnámskrár fyrir nemendur sem eru með sértækan námsvanda í byrjun skólaárs. Í námskránni koma fram bakgrunnsupplýsingar, viðmið, markmið, hæfni og mat einnig kemur fram hvaða stuðning nemandinn fær í skólanum. Áætlun er unnin af umsjónarkennara og stoðkennara í samvinnu við foreldra.

Þær taka mið af bekkjarnámskrá eins og við á hverju sinni.

Námskráin er undirrituð af foreldrum.

Aðlögun náms- og félagslegra aðstæðna í almennu skólastarfi að þörfum fatlaðra nemenda og nemenda með sérþarfir

Umsjónarkennari í samvinnu við sérkennara sér til þess að námsumhverfið henti nemendum með sérþarfir svo sem sjónrænt skipulag í stofu og á borði nemanda.

Lögð er áhersla á gott samstarf við foreldra um slíkt fyrirkomulag og oft nýta foreldrar svipað skipulag heima.

Aðlögun námsefnis

Einstaklingsáætlanir eru unnar fyrir nemendur sem eiga í námsvanda og/eða félagslegan vanda. Umsjónarkennari vinnur slíkar áætlanir í samvinnu við foreldra og fær ráðgjöf frá stoðþjónustu við þá vinnu.

Aðlögun leiða í námi

Aðlögun leiða í námi er unnin af umsjónarkennara og sérkennara í samstarfi við skólasálfræðing og kennsluráðgjafa.

Sótt er ráðgjöf til aðila utan skólans eftir því sem á við.

Námsstuðningur inn í bekki

Ábyrgð á skipulagi og framkvæmd námsstuðnings inn í bekk er í höndum stoðkennara í samvinnu við kennara.

Sérkennarar og stuðningsfulltrúar sinna námsstuðningi inn í bekkjum.

Umfang stuðnings fer eftir aldri/aldurstigum.

Stuðningurinn fellst t.d. í aðlögun námsumhverfis og námefnis.

Samstarf umsjónarkennara/kennara og þess sem annast stuðninginn er unnið á vikulegum fagfundum. Einnig í samstarfi á gólfinu.

Stuðningur til virkni og þátttöku í samvinnu og hópastarfi

Atferlisfræðingur, skólafélagsráðgjafi, stoðkennarar og stuðningsfulltrúar ásamt umsjónarkennara skipuleggja hópastarf.

Nemendur taka þátt í bekkjarfundum.

Ef efla þarf virkni einstakra nemenda þá er það unnið í samvinnu við foreldra.

Nemendum er einnig vísað á námskeið utan skólans eins og Klókir krakkar.

Samstarfsverkefni um eflingu félagsfærni nemenda og hópefli í 5. -7. bekk við félagsmiðstöð

Félagslegur stuðningur

Skólafélagsráðgjafi skipuleggur félagslegan stuðning við nemendur í samráði við kennara og foreldra.

Stuðningur við athafnir daglegs lífs og umönnun í skólanum

Stuðningur við athafnir daglegs lífs er unnin af stoðkennurum út frá einstaklingsáætlunum. Aðrir kennarar og stuðningsfulltrúar koma að þeirri vinnu. Samstarf er við foreldra um slíka þjálfun.

Námsver og önnur skipulögð úrræði í skólanum

Í skólanum eru 2 námsver. Stoðkennarar og atferlisfræðingur hafa yfirumsjón með skipulagningu námsvers í samstarfi við stjórnendur/stoðteymi.

Hlutverk námsvers:

Að sinna stoðkennslu fyrir nemendur sem eiga í námserfiðleikum og/eða hegðunarerfiðleikum. Nemendur fá ýmist kennslu tímabundið eða allt skólaárið. Í námsveri er lögð áhersla á stoðkennslu í lestri, íslensku og stærðfræði. Auk þess er farið í félagsfærni og hegðunarmótun. Nemendur fá ýmist einstaklingstíma eða eru í hópum, sumir fá hvoru tveggja.

Að halda utan um skimanir og greiningar sem gerðar eru í skólanum, eins og lestrarskimanir.

Að halda utan um safn sérhæfðra námsgagna sem kennarar geta notfært sér.

Að vera ráðgefandi. Kennarar geta leitað eftir aðstoð eða samvinnu aðila stoðteymis ef aðlaga þarf námsefni að einstaklingi eða hóp og við gerð einstaklingsnámskráa. Telji kennari að nemandi hafi þörf fyrir stoðkennslu í námsveri eða stuðning í bekk þarf að eiga samtál við stoðteymi.

Ráðgjöf

Atferlisfræðingur, stoðkennarar og skólafélagsráðgjafi veita kennurum ráðgjöf vegna nemenda sem þurfa sértæka aðstoð.

Kennarar geta fengið ráðgjöf frá skólasálfræðingi og kennsluráðgjafa sem starfa í Miðgarði og öðrum ráðgjöfum utan skólans eftir því sem við á.

Teymi og samstarf

Stoðteymi stofnar teymi utan um einstaka nemendur í samráði við umsjónarkennara og foreldra.

Haldnir eru reglulegir fundir í teyllum og fundargerðir undirritaðar.

Áherslur í vinnu teyma er samvinna um skipulag náms og líðan nemenda.

Á teymisfundi koma ráðgjafar utan skólans eftir því sem við á þ.m.t. aðilar frá sérfræðiþjónustu.

Sérhæfð þjónusta við fatlaða nemendur og nemendur með sérþarfir

Séð er til þess að nemendur sem þurfa sértækan búnað hafi hann tiltækan í skólanum. Skólastjóri ber ábyrgð á að útvega slíkt að höfðu samráði við kennara, nemanda og foreldra.